

 INSTITUTO TECNOLÓGICO DE JIQUILPAN	Anexo A4 OBJETIVOS E INDICADORES DEL SGC	Código: ITJ-SGC-MC-A4
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 8.3.2	Revisión: 5
		Página 1 de 1

OBJETIVOS E INDICADORES DEL SGC

PROCESO ESTRATEGICO	OBJETIVOS DE PROCESOS ESTRATÉGICOS (OBJETIVOS DE CALIDAD)	INDICADORES	META 2016	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	RESPONSABLE
ACADEMICO	GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL DEL ESTUDIANTE	EFICIENCIA DE EGRESO (No. DE ESTUDIANTES QUE EGRESAN, EN EL PERIODO REGLAMENTARIO (HASTA 12 SEMESTRES) HABIENDO CUBIERTO EL 100% DE LOS CRÉDITOS ÷ No. DE ESTUDIANTES QUE INGRESA DE LA COHORTE) * 100	49	%	Anual	Subdirector Académico
		CONFORMIDAD CON EL APRENDIZAJE (CREDITOS APROBADOS ÷ CREDITOS ASIGNADOS)*100	90	%	Anual	Subdirector Académico
VINCULACIÓN	CONTRIBUIR A LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE, A TRAVÉS DE SU VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO, LA SOCIEDAD, Y LA PRACTICA DE LA CULTURA Y EL DEPORTE	SERVICIO SOCIAL (No. DE ESTUDIANTES PRESTANTES DE SERVICIO SOCIAL EN PROG. DES. COMUNITARIO ÷ No. TOTAL DE ESTUDIANTES QUE REALIZAN SERVICIO SOCIAL) *100	80	%	Anual	Subdirector de Planeación y Vinculación
		VISITAS A EMPRESAS (No. DE ESTUDIANTES QUE REALIZAN VISITAS A EMPRESAS ÷ MATRICULA TOTAL) *100	41	%	Anual	Subdirector Académico/ Subdirector de Planeación
		EVENTOS CULTURALES =(No. de EVENTOS CULTURALES REALIZADOS Y SOLICITADOS)/(No. DE EVENTOS CULTURALES PROGRAMADOS Y SOLICITADOS)	95	%	Anual	Subdirector de planeación y vinculación
		EVENTOS DEPORTIVOS =(No. de EVENTOS DEPORTIVOS REALIZADOS Y SOLICITADOS)/(No. DE EVENTOS DEPORTIVOS PROGRAMADOS Y SOLICITADOS)	95	%	Anual	Subdirector de Planeación y Vinculación
PLANEACIÓN	REALIZAR LA PLANEACION, PROGRAMACION, PRESUPUESTACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS ACCIONES PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DEL SERVICIO	ÍNDICE DE METAS ALCANZADAS PTA (No. DE METAS DEL PTA ALCANZADAS ANUALMENTE ÷ No DE METAS DEL PTA PROGRAMADAS) *100	92	%	Anual	Subdirector de Planeación
ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	DETERMINAR Y PROPORCIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LOGRAR LA CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS DEL SERVICIO EDUCATIVO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (No. DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS ÷ No. DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS) * 100	95	%	Anual	Subdirector de Servicios Administrativos
		MANTENIMIENTO CORRECTIVO (No. DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS ÷ No. DE MANTENIMIENTOS SOLICITADOS) *100	96	%	Anual	Subdirector de Servicios Administrativos
		PERSONAL DOCENTE CAPACITADO (Número de personas con plaza docente capacitado con al menos 20 horas ÷ Número total de personal con plaza docente en el instituto) *100	78	%	Anual	Subdirector Académico
		PERSONAL DIRECTIVO Y DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN CAPACITADO (Número de personal directivo y de apoyo y asistencia a la educación capacitado con al menos 20 horas ÷ Número total de personal directivo y de apoyo y asistencia a la educación del instituto)*100.	78	%	Anual	Subdirector de Servicios Administrativos
CALIDAD	GESTIONAR LA CALIDAD PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE	PROMEDIO INSTITUCIONAL DE LA EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DOCENTE	90	%	Anual	Subdirector Académico
		INDICADOR DE CUMPLIMIENTOS DEL PLAN RECTOR DE CALIDAD (Número total de indicadores cumplidos ÷ Número total de indicadores del plan rector) *100	91	%	Anual	DIRECTOR

Nota 1: Para el Indicador Eficiencia de Egreso no considerar los egresados después del periodo de los doce semestres. El valor a considerar para cada año será el promedio de sus indicadores que se calculen semestralmente.

Nota 2: RESPONSABLE implica: Medición del indicador, análisis y determinación e implementación de acciones correctivas y/o preventivas y seguimiento de las mismas