


<b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MEXICO</b>  <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE JIQUILPAN</b>	<b>SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN</b>  <b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 4.2</b>	<b>Código:</b> <b>ITJ-SGC-PO-04-F3</b>  <b>Revisión: 4</b>  <b>Página 1 de 1</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**


DATOS PERSONALES	
<b>NOMBRE:</b> _____	(Apellido paterno, apellido materno, nombre (s))
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> _____	<b>TEL CEL:</b> _____
<b>FECHA DE NACIMIENTO:</b> _____	<b>ESTADO CIVIL:</b> _____ <b>TIPO DE SANGRE:</b> _____
<b>DIRECCIÓN DE PADRES O TUTORES:</b>	
<b>CALLE:</b> _____	<b>COLONIA:</b> _____ <b>TEL: ( )</b> _____
<b>CIUDAD:</b> _____	<b>ESTADO:</b> _____ <b>CÓDIGO POSTAL:</b> _____
<b>ESCUELA PROCEDENCIA:</b>	
<b>NOMBRE:</b> _____	<b>PROMEDIO OBTENIDO :</b> _____
<b>CIUDAD:</b> _____	<b>ESTADO:</b> _____ <b>TEL :</b> _____ <b>PÁG WEB:</b> _____

CARRERA A CURSAR	
OPCIÓN 1	
OPCIÓN 2	

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
ORIGINAL (PARA COTEJAR)	DOCUMENTOS PRESENTADOS	COPIAS DE DOCUMENTOS ENTREGADOS
1*	CERTIFICADO DE NIVEL MEDIO SUPERIOR	( )
1*	CONSTANCIA DE INICIO Y TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR	( )
1*	ACTA DE NACIMIENTO RECIENTE	( )
1*	CURP	( )
2*	FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO INFANTIL	( )
1**	DICTAMEN DE REVALIDACIÓN O EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS	( )
1**	COPIA DE FORMA FM 9	( )
1*	FORMATO DE ASIGNACION DE NUMERO DE SEGURO SOCIAL	( )

\* Los documentos originales solicitados se entregarán nuevamente al interesado una vez que sean cotejadas las copias de los documentos entregados  
 \*\* Cuando aplique para estudiantes que hayan hecho la revalidación o equivalencia de estudios o en caso de ser extranjero respectivamente

<b>FIRMA DEL INTERESADO</b>	<b>REVISÓ Y RECIBIÓ DOCUMENTACIÓN</b>	<b>FECHA</b>

<b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b>	<b>CONTRATO CON EL ESTUDIANTE</b>	<b>Código: ITJ-SGC-PO-04-F4</b>
 <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE JIQUILPAN</b>	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 4.2</b>	<b>Revisión: 4</b>  <b>Página 1 de 1</b>

## CLÁUSULAS

### COMPROMISOS DE LA INSTITUCIÓN:

El Instituto Tecnológico de Jiquilpan se compromete con el Estudiante a:

- ✓ Impartir en igualdad de condiciones para todos, el Servicio Educativo correspondiente a los programas de estudio que ofrece el Instituto.
- ✓ Entregar la documentación que lo identifique como Estudiante y la constancia de la escolaridad que haya acreditado en cada periodo.
- ✓ Salvaguardar la documentación propiedad del estudiante en su periodo de permanencia, así como la documentación requerida para archivo oficial permanente del departamento de Servicios Escolares.
- ✓ Informar a los padres o tutores del aprovechamiento escolar cuando así se requiera, de acuerdo al nivel de desempeño académico del estudiante.

#### **Proporcionar el Servicio Educativo integrado por:**

##### **PRÁCTICA DOCENTE:**

- ✓ Que el docente imparta y evalúe las asignaturas de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procedimientos para la Acreditación de Asignaturas de los Planes y Programas de Estudio vigente.
- ✓ Cumplir al 100% los contenidos de los planes y programas de estudio.
- ✓ Fomentar y apoyar la participación en actividades académicas, culturales y deportivas (Concursos de Ciencias Básicas, Innovación Tecnológica; Actividades Deportivas y Culturales)

##### **VINCULACIÓN:**

- ✓ El departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación se encarga de contactar con los diferentes sectores para gestionar la Residencias Profesionales, Servicio Social y Visitas a empresas.

##### **SERVICIOS ESTUDIANTILES:**

- ✓ Proporcionar servicio amable y eficaz a través de las Coordinaciones de Carrera de la División de Estudios Profesionales referentes a Reinscripciones, Residencias Profesionales, Convalidaciones, Traslados u orientación del Plan de Estudios.
- ✓ Proporcionar servicio amable y eficaz en los departamentos de Servicios Escolares y Recursos Financieros(o cualquier área que el estudiante lo solicite) dentro de los horarios publicados para tal efecto.

##### **SERVICIOS DE APOYO**

- ✓ Proporcionar los medios para que el Estudiante realice Visitas a Empresas. Este apoyo estará determinado por el Programa de Estudios y el Presupuesto Autorizado para tal efecto.

- ✓ Proporcionar los Servicios de Computo con que cuenta el plantel, servicio de internet, así como los servicios del Centro de Información (préstamo interno y externo de material bibliográfico), dentro de los horarios establecidos.
- ✓ Cursos opcionales de Idiomas.

### COMPROMISOS DEL ESTUDIANTE:

El Estudiante se compromete con la Institución a:

- ✓ Cubrir los requisitos de ingreso que marca la Institución.
- ✓ Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios respectivos.
- ✓ Acreditar las asignaturas de acuerdo al Manual de Procedimientos para la Acreditación de Asignaturas de los Planes y Programas de Estudio.
- ✓ Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del Instituto, coadyuvando en su conservación y limpieza.
- ✓ Cumplir el Reglamento Escolar del Instituto Tecnológico de Jiquilpan.
- ✓ Cumplir con las disposiciones reglamentarias que la Institución establezca.
- ✓ Mantener comunicación mediante el programa de Seguimiento de Egresados del Instituto.

#### **Firman de común acuerdo:**



\_\_\_\_\_  
**DR. OCTAVIO RAMÍREZ ROJAS**  
**DIRECTOR DEL PLANTEL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA**  
**DEL ESTUDIANTE**

**FECHA:** \_\_\_\_\_

Original para Departamento de Servicios Escolares (Expediente del Estudiante)  
Copia para el Estudiante.  
Nota: La firma del Director podrá ser original, electrónica, impresa o facsímile